

## Factura Pequeño Contribuyente

ARELY MAINÉ, MARROQUÍN SALVADOR

Nit Emisor: 1585342K

ARELY MARROQUIN

16 CALLE B 10-65 A COLONIA PLANES DE MINERVA 5, zona 11,  
Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 114249199

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y  
REGULACIONES Y/O VISAR

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, EDIFICIO MONJA  
BLANCA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EC88172F-9552-4CB0-B892-0158CF70054E

Serie: EC88172F Número de DTE: 2505198768

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 09:38:50

Fecha y hora de certificación: 03-jun-2024 09:38:50

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-209-4-1-7, Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-209-29-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949




Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie EC88172F, número de DTE 2505198768, de fecha 30 de junio del 2024; emitida por Arely Mainé Marroquín Salvador, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio del año 2024, según Contrato Administrativo Número 2024-209-4-1-7 y Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-209-29-2024. Conste. Guatemala, 30 de junio del 2024.

(f)

Arely Mainé Marroquín Salvador  
DPI: 1806 92313 2212

Msc. Christian Fernández Rojas Flores  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
UDAFa-VISAR-MAGA

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1717429202828</b>	Fecha de Generación: <b>Jun 3, 2024, 9:40 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	30/06/2024 09:38:50		
<b>Emisor:</b>	1585342K		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	ARELY MARROQUIN		
<b>Receptor:</b>	114249199-VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/ O VISAR		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	EC88172F-9552-4CB0-B892-0158CF70054E		
<b>Serie:</b>	EC88172F		
<b>Número del DTE:</b>	2505198768		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240603T09:38:5106:00EC88172F95524CB0B8920158CF70054E		
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/06/2024 09:39:57		
<b>Estado:</b>	Activo		





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 03/06/2024 09:40:04



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	1585342K
NOMBRE	ARELY MAINÉ, MARROQUÍN SALVADOR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-209-4-1-7
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-209-29-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Arely Maine Marroquin Salvador
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/04/2024	<b>Al:</b> 30/06/2024
<b>Periodo de este informe</b>	<b>Del:</b> 01/06/2024	<b>Al:</b> 30/06/2024
<b>Monto a pagar:</b>		Q.6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyar con el registro de los libros. A)1-H Constancia de Ingreso al Almacén y a Inventario; b) Solicitud de Pedido; c) Requisición al Almacén de materiales y suministros.	Apoyé con el registro de los libros. A)1-H Constancia de Ingreso al Almacén y a Inventario; b) Solicitud de Pedido; c) Requisición al Almacén de materiales y suministros	100%	Finalizado
2. Apoyar en digitalizar en hoja electrónica el Kardex por unidad de producto de materiales y suministros.	Apoyé en digitalizar en hoja electrónica el Kardex por unidad de producto de materiales y suministros	100%	Finalizado
3. Apoyar en la elaboración de requisiciones al personal de mantenimiento del VISAR-MAGA.	Apoyé en la elaboración de requisiciones al personal de mantenimiento del VISAR-MAGA	100%	Finalizado
4. Apoyar en la entrega de insumos del almacén a las diferentes direcciones del VISAR.	Apoyé en la entrega de insumos del almacén a las diferentes direcciones del VISAR.	100%	Finalizado



Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé con el inventario físico de insumos del almacén. Apoyé con el archivo de documentos recibidos y entregados en el Almacén. Apoyé en la verificación de la vigencia de los insumos adquiridos. Apoyé con el ordenamiento, limpieza y desinfección del almacén	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) *Amarroquin*  
 Arely Maine Marroquin Salvador  
 DPI: 1806923132212  
 Celular: 54166010

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados  
 D.C. M.C. María Piedad Flores  
 IFFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
 CON FUNCIONES TEMPORALES  
 UDAFA-VISAR-MAGA

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-209-4-1-7
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-209-29-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Arely Maine Marroquin Salvador
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 01/04/2024</b>	<b>Al: 30/06/2024</b>
<b>Periodo de este informe</b>	<b>Del: 01/04/2024</b>	<b>Al: 30/06/2024</b>
<b>Monto pagado:</b>		Q.18,000.00
<b>Prestados en:</b>		Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyar con el registro de los libros. A)1-H Constancia de Ingreso al Almacén y a Inventario; b) Solicitud de Pedido; c) Requisición al Almacén de materiales y suministros.	Apoyé con el registro de los libros. A)1-H Constancia de Ingreso al Almacén y a Inventario; b) Solicitud de Pedido; c) Requisición al Almacén de materiales y suministros	100%	Finalizado
2. Apoyar en digitalizar en hoja electrónica el Kardex por unidad de producto de materiales y suministros.	Apoyé en digitalizar en hoja electrónica el Kardex por unidad de producto de materiales y suministros	100%	Finalizado
3. Apoyar en la elaboración de requisiciones al personal de mantenimiento del VISAR-MAGA.	Apoyé en la elaboración de requisiciones al personal de mantenimiento del VISAR-MAGA	100%	Finalizado
4. Apoyar en la entrega de insumos del almacén a las diferentes direcciones del VISAR.	Apoyé en la entrega de insumos del almacén a las diferentes direcciones del VISAR.	100%	Finalizado



Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé con el inventario físico de insumos del almacén. Apoyé con el archivo de documentos recibidos y entregados en el Almacén. Apoyé en la verificación de la vigencia de los insumos adquiridos. Apoyé con el ordenamiento, limpieza y desinfección del almacén	100%	Finalizado

### Resultado de la prestación de los servicios:

Mantener actualizado el inventario físico de los insumos del almacén, lo que ayuda a que las Direcciones puedan contar con los insumos para realizar sus actividades y lograr alcanzar las metas establecidas por el VISAR.

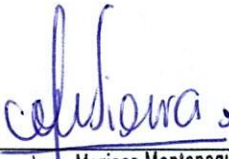
El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Arely Máine Marroquin Salvador  
 DPI: 1806923132212  
 Celular: 54166010

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

  
 Inga. Marissa Montepeque Sierra  
 VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES  
 MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION



(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados  
 CON FUNCIONES TEMPORALES  
 UDAFA-VISAR-MAGA